

LINEE GUIDA alla Compilazione e Presentazione

- Compilare l'autocertificazione (modulo allegato alla presente guida)
- Se stranieri inviare anche il consenso al trattamento dei dati (PRY-INF-007) reperibile sul sito aziendale al link: (<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>)
- **Allegare fronte/retro documento** di chi firma l'autocertificazione se si invia per posta elettronica, se in presenza indicare i dati del documento sull'autocertificazione, il documento verrà controllato dall'operatore a cui dovrà essere esibito.

PER SCEGLIERE il Medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta

- **Allegare fronte/retro codice fiscale** del soggetto che deve scegliere il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta oppure assegnazione del codice fiscale rilasciato dal Comune, o portarlo con sé in presenza allo sportello
- Indicare più di un nominativo di MMG o PLS fra quelli che operano nell'ambito di residenza. Il MMG/PLS viene assegnato in base al massimale di assistiti stabilito dalle norme. Se il primo nominativo indicato risulta essere massimalista si procede con il successivo nominativo indicato.
- Per **ricongiungimento** familiare indicare il Codice Fiscale del familiare, facente parte dello stesso stato di famiglia come registrato presso l'anagrafe comunale, verrà assegnato il medesimo MMG/PLS.
- Indicando il **MANTENIMENTO PEDIATRICO** verrà rinnovato il medesimo PLS fino al compimento del 16° anno.
- LINK DOVE CONSULTARE NOMINATIVI MMG/PLS: <https://www.ausl.pe.it/ListaMedici.jsp>
- Se il trasferimento/scelta avviene tra i medici appartenenti allo stesso studio associato, è necessario che il nuovo Medico esprima il proprio consenso con un documento scritto da allegare all'istanza.

PER ISCRIZIONE / RINNOVO o SOSPENSIONE del MMG-PLS per DOMICILIO

- Si può assegnare un medico temporaneo solo se ci sarà un domicilio con un minimo di almeno 3 mesi di permanenza sul territorio ad un massimo di 12 mesi rinnovabile.
- Il cittadino può scegliere temporaneamente un medico/pediatra di famiglia purché il domicilio sia dovuto a :
 - MOTIVI DI LAVORO : Pubblico – autocertificazione e indirizzo della sede lavorativa
Privato - Adeguata documentazione comprovante la sede di lavoro.
 - MOTIVI DI STUDIO : iscrizione scolastica/universitaria o autocertificazione;
 - MOTIVI DI SALUTE : certificato medico da parte del medico che si sceglie;
- Si dovrà specificare negli spazi per indicare il domicilio la sede Lavorativa, di Studio o Sanitaria.
- Se si proviene da altra Regione si dovrà presentare l'attestato di sospensione del medico della Asl da cui si proviene.
- Se si richiede la SOSPENSIONE specificare il domicilio fuori Regione nella parte dichiarativa.

PER OTTENERE ESENZIONE PATOLOGIA / INVALIDITÀ CIVILE

- Allegare certificato medico rilasciata da struttura pubblica che attesti la patologia ove si evidenzia il codice di esenzione da apporre, e deve riportare la scritta: "**AI SENSI DEL D.M. n. 329 del 28 maggio 1999**" Per ulteriori informazioni si può consultare il sito del Ministero della Salute - esenzione per patologie croniche.
- In caso di INVALIDITA' CIVILE: allegare verbale rilasciato dalla commissione esaminatrice o dall' INPS con titolo: "**VERBALE DI ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'**".

INVIARE LA MAIL **SOLO ED UNICAMENTE** ALL'INDIRIZZO RIPORTATO NEL PROSPETTO ALLEGATO SECONDO IL PROPRIO DOMICILIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

N.B.: Verrà inviata la Risposta via mail, **Controllare la casella posta ricevuta e quella Indesiderata (spam.)**

Non inviare tramite PEC agli indirizzi di posta ordinari.

Inviare gli allegati in file PDF con qualità stampa.

Se avviamo che mancano dei documenti invitiamo a rinviare la richiesta in toto (tutti i documenti assieme).

Inviare una mail per richiesta (se cambio per 3 utenti inviare 3 mail differenti ognuna con i propri documenti

Compilare l'OGGETTO della mail indicando l'operazione da effettuare e nominativo dell'utente:

ESENZIONE (Patologia/Invalidità) Es.: "ESENZIONE - Giovanni Rossi

NUOVO NATO/RESIDENTE

"NUOVO NATO - Mario Verdi" / "NUOVO RESIDENTE - Paolo Bianchi"

MANTENIMENTO PEDIATRICO

"MANTENIMENTO PEDIATRICO - Nome Cognome

RINNOVO per DOMICILIO

"RINNOVO per DOMICILIO - " Nome Cognome

CAMBIO

"CAMBIO PLS – Nome Cognome" / "CAMBIO MMG – Nome Cognome"

Le richieste saranno evase entro i termini come da normativa vigente e pubblicata su amministrazione trasparente dell'ASL di Pescara

COMPETENZE TERRITORIALI DEGLI UFFICI SCELTA E REVOCA (DOVE INVIARE LA MAIL)

Comune	Distretto Sanitario	Indirizzo e-mail	Telefono
Abbateggio	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Alanno	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Bolognano	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Brittoli	CERS Cepagatti	dsb.cepagatti@ausl.pe.it	085/974535
Bussi sul Tirino	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Cappelle sul Tavo	CERS Montesilvano	dsb.montesilvano@ausl.pe.it	085/4253370 – 4253369
Caramanico Terme	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Carpineto della Nora	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Castiglione a Casauria	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Catignano	CERS Cepagatti	dsb.cepagatti@ausl.pe.it	085/974535
Cepagatti	CERS Cepagatti	dsb.cepagatti@ausl.pe.it	085/974535
Città Sant'Angelo	CERS C. S. Angelo	dsb.csa@ausl.pe.it	085/4253302 – 4253303
Civitaquana	CERS Cepagatti	dsb.cepagatti@ausl.pe.it	085/974535
Civitella Casanova	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Collecervino	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Corvara	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Cugnoli	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Elice	CERS C. S. Angelo	dsb.csa@ausl.pe.it	085/4253302 – 4253303
Farindola	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Lettomanoppello	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Loreto Aprutino	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Manoppello	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Montebello di Bertona	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Montesilvano	CERS Montesilvano	dsb.montesilvano@ausl.pe.it	085/4253370 – 4253369
Moscufo	CERS Spoltore	dsb.spoltore@ausl.pe.it	085/4253616 – 4253607
Nocchiano	CERS Cepagatti	dsb.cepagatti@ausl.pe.it	085/974535
Penne	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
PESCARA	CERS Pescara Nord CERS Pescara Sud	sceltaerevocapescaranord@ausl.pe.it sceltaerevocapescarasud@ausl.pe.it esenzioneadpescara@ausl.pe.it (per esenzioni patologia/invalidità)	085/4253432 – 4254014
Pescosansonesco	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Pianella	CERS Spoltore	dsb.spoltore@ausl.pe.it	085/4253616 – 4253607
Picciano	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Pietranico	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Popoli	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Roccamorice	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Rosciano	CERS Cepagatti	dsb.cepagatti@ausl.pe.it	085/974535
Salle	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
San Valentino in Abruzzo Citeriore	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Sant'Eufemia a Maiella	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Scafa	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Serramonacesca	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Spoltore	CERS Spoltore	dsb.spoltore@ausl.pe.it	085/4253616 – 4253607
Tocco da Casauria	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Torre de' Passeri	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Turrivalignani	CERS Scafa	dsb.scafa@ausl.pe.it	085/9898822 – 9898819
Vicoli	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535
Villa Celiera	CERS Penne	dsb.penne@ausl.pe.it	085/8276535